



**ISTITUTO COMPRENSIVO
IC 1 CAPOLUOGO- POGGIOMARINO**

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166
Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694
Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO
Prot. 0002973 del 30/05/2024
IV-10 (Uscita)

Ai Docenti
Secondaria di 1^ grado
Scuola Primaria
Scuola dell'Infanzia
Al DSGA
Agli Atti
Sito web

OGGETTO: ADEMPIMENTI COMUNI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Le operazioni relative agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo le seguenti indicazioni:

Per tutte le classi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado il termine è fissato per venerdì 07 giugno 2024.

La Scuola dell'Infanzia termina le attività didattiche il 30 giugno 2024.

Nei giorni compresi tra il giorno 12/06/2024 ed il 30/06/2024 sono previsti i lavori dei gruppi di lavoro sotto indicati, per completare le attività, avendo cura di stabilire le date degli incontri previa comunicazione alla Ins. Maurelli e alla Prof.ssa Romano.

GLO: Monitoraggio ed elaborazione PAI

STAFF del DS: Monitoraggio PTOF per rendicontazione a.s. 2023-2024

Progettazione attività in ingresso (settembre 2024)

Predisposizione Piano delle attività a.s. 2024/2025

Eventuali che dovessero intervenire

SCRUTINI FINALI

I Consigli di Interclasse, Scuola Primaria, per lo scrutinio finale con la presenza di tutti i docenti, si terranno in presenza, e seguiranno il calendario pubblicato in bacheca Argo.

I Consigli di Classe, Scuola Secondaria di I Grado, per lo scrutinio finale con la presenza di tutti i docenti, si terranno in presenza, e seguiranno il calendario pubblicato in bacheca Argo.

Gli orari potranno subire delle variazioni se si presenteranno situazioni che necessitano di più tempo o per esigenze dei docenti su più scuole.

I Consigli di Intersezione si terranno in videoconferenza il giorno 26 giugno 2024, seguirà comunicazione dettagliata.

DOCENTI NON COINVOLTI NEGLI ESAMI

Tutti gli insegnanti che non fanno parte delle Commissioni di Esame saranno a disposizione per l'eventuale sostituzione di colleghi assenti e in alternativa parteciperanno alle attività programmate nei gruppi di lavoro e/o commissioni.

Ai sensi delle norme vigenti, il personale docente dovrà rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2024.

I docenti individuati nella Commissione Esami di Idoneità, come deliberato in Collegio dei docenti, si riuniranno il giorno 06/06/2024 per predisporre il materiale, la relativa documentazione e le date degli esami.

MERCOLEDI' 12 GIUGNO INIZIO ESAMI I CICLO

CALENDARIO IMPEGNI ESAMI I CICLO	
Lunedì 11 giugno 2024	Plenaria Esami Ore 11:30
Mercoledì 12 giugno 2024	Prova scritta di Italiano a seguire correzione collegiale
Venerdì 14 giugno 2024	Prova scritta di Lingue a seguire correzione collegiale
Sabato 15 giugno 2024	Prova scritta Matematica a seguire correzione collegiale
Lunedì 17 giugno 2024	Ratifica prove scritte Ore 12:00
Martedì 18 giugno 2024	Colloquio orale corso E
Mercoledì 19 giugno 2024	Colloquio orale corso C
Giovedì 20 giugno 2024	Colloquio orale corso D
Venerdì 21 giugno 2024	Colloquio orale corso A
Sabato 22 giugno 2024	Colloquio orale corso G
Lunedì 24 giugno 2024	Colloquio orale corso F
Martedì 25 giugno 2024	Colloquio orale corso H
Mercoledì 26 giugno 2024	Colloquio orale corso B
Giovedì 27 giugno 2024	Colloquio orale corso I
Venerdì 28 giugno 2024	Ratifica Esami di Stato conclusivi del I ciclo Collegio dei docenti

COMPILAZIONE PROGRAMMI SVOLTI – RELAZIONI FINALI – RELAZIONE CONCORDATA

Entro la data fissata per gli scrutini, tutti i docenti delle classi I - II - III Scuola Secondaria I Grado dovranno predisporre la seguente documentazione:

- Classi terze - Programmi svolti in 3 copie firmate dal docente e da almeno 2 alunni, da allegare al registro elettronico, al registro dei verbali, alla documentazione cartacea per gli Esami;
- Relazione finale disciplinare da allegare al registro elettronico (per le sole classi III predisporre 3 copie da inserire nella documentazione cartacea per gli Esami, nel registro dei verbali e nel registro personale del docente);
- Relazioni finali alunni diversamente abili (a cura dei docenti di sostegno) da consegnare in formato cartaceo al Prof. Corrado Angelo;
- Relazioni finali DSA–BES (per tutti gli alunni che hanno il PDP) redatte dal Coordinatore da inserire su Argo. La copia cartacea, firmata da tutti i docenti, va consegnata alla FS individuata;
- Valutazioni alunni, chiaramente definite, necessarie per l'ammissione alla classe successiva predisposta dai docenti di classe, la griglia con proposte di voti va consegnata alla Prof.ssa Romano entro il giorno 03/06/2024, prima degli scrutini;
- Relazione coordinata del Consiglio di Classe, in duplice copia da allegare al registro elettronico (a cura del Coordinatore);
- Griglia excel voto di educazione civica (a cura del Coordinatore) previa condivisione nel drive.

Per la Scuola Primaria:

- Relazioni finali alunni d.a. (a cura dei docenti di sostegno) da inserire nel drive e da consegnare in formato cartaceo all'ins. Vecchione Olga;
- Relazioni finali DSA – BES (per tutti gli alunni che hanno il PDP) inserisce nel drive il Coordinatore, compilano tutti i docenti, la copia cartacea va consegnata alla FS ins. Catapano.
- Valutazioni alunni, chiaramente definite, necessarie per l'ammissione alla classe successiva (a cura del Coordinatore); tutte le griglie compilate nel drive per monitoraggio finale del maestro Paoletti;
- Verbale consiglio di Interclasse da allegare al registro elettronico (a cura del Coordinatore);
- Verbali di ratifica dei bimestri e dei quadrimestri, compilati dal docente coordinatore, da inserire nel drive;
- Valutazioni alunni, chiaramente definite, necessarie per l'ammissione alla classe successiva predisposta dai docenti di classe, compilazione tabellone, giudizi e certificazioni delle competenze (solo classi quinte) su Argo per gli scrutini.

CONSEGNA DOCUMENTI SCOLASTICI IN FORMATO CARTACEO

I docenti Coordinatori di classe Scuola Secondaria di I Grado sono invitati ad incollare, sull'apposito registro dei verbali, il verbale dello scrutinio finale (scaricare da Argo il modello scrutini finali con riporto dati – sostituire nei locali con in videoconferenza), la griglia dei voti, la griglia excel del voto di Educazione Civica.

I docenti Coordinatori di classe consegneranno in formato cartaceo alla prof.ssa Romano/ maestra De Vivo entro il giorno 11 giugno:

- Le relazioni di eventuali non ammissione;
- L'elenco degli alunni a cui inviare la comunicazione attestante le insufficienze.

I docenti dell'organico dell'autonomia sono invitati ad inviare all'indirizzo di posta elettronica: naic8f9003@istruzione.it

1. Relazione finale sull'attività svolte nel corso dell'anno scolastico 2023/24.

DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE INCARICHI SVOLTI / ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Tutti i docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti ad inviare a mezzo email all'indirizzo: naic8f9003@istruzione.it entro non oltre il 21 giugno 2024, una relazione comprovante l'incarico svolto.

CONSEGNA ELABORATI SCRITTI

Le prove di verifica in formato cartaceo vanno depositate, in apposite scatole, nell'aula docenti entro e non oltre il giorno 11 giugno 2024; per tale operazione rivolgersi al Prof. Annunziata che predisporrà un apposito format di registrazione consegna elaborati.

L'ins. De Vivo raccoglierà e registrerà l'avvenuta consegna di una sola copia cartacea di ciascuna prova comune. Gli esiti delle prove comuni saranno registrate nell'apposito format contenuto nel drive (ins. Paoletti).

RIORDINO MATERIALE

Nei giorni in cui non sono previsti gli scrutini, gli insegnanti provvederanno anche al riordino nelle aule dei sussidi. E' il caso di ricordare che tutto il materiale, cartelloni compresi, deve essere riposto per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo. Si invitano i responsabili di plesso ad elencare i sussidi in dotazione ai plessi e a trasmettere comunicazione scritta al DSGA e per conoscenza ai collaboratori del Dirigente Scolastico, restituendo ai responsabili dei laboratori, con comunicazione scritta, eventuali sussidi presi in prestito o in comodato d'uso (tablet/computer ...).

REGISTRO ELETTRONICO

I Registri elettronici, entro il 30 giugno 2024, compilati in ogni loro parte dovranno essere trasformati dall'AD prof.ssa Naddeo in PDF, provvedendo all'archiviazione su appositi supporti informatici.

I Coordinatori di classe, entro il 30 Giugno, controlleranno che in tutti i drive utilizzati per le diverse documentazioni siano completi di tutti gli atti affinché l'AD possa trasformare tutto in pdf e archiviare su appositi supporti informatici.

Dopo la chiusura della scuola, per le vacanze estive, data l'impossibilità di effettuare comunicazioni personali o collettive, tutte le disposizioni saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto con conseguente deresponsabilità della scrivente per eventuali danni agli interessati ed ai diritti delle SS.LL.

RIPRESA ATTIVITÀ' INIZIO ANNO SCOLASTICO 2024 /2025

I Docenti neo trasferiti assumeranno servizio il giorno 01.09.2024.

Il Collegio dei Docenti è convocato in seduta plenaria, il giorno 28/06/2024.

Si invitano i docenti a rispettare l'orario di servizio e a firmare la presenza nei giorni di impegni programmati, nonché a verbalizzare le sedute di ciascun incontro. Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Ottaiano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3 comma2del D.L.vo n.39/93